



T.C.
YEŞİLYURT KAYMAKAMLIĞI
MALATYA YEŞİLYURT HALK EĞİTİMİ MERKEZİ
20....-20.... EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI KURS AÇMA FORMU (KURSIYER LİSTESİ)



NO	T.C. KİMLİK NO	KURSIYERİN ADI SOYADI	DOĞUM TARİHİ	ÖĞRENİM DURUMU	STATÜSÜ Çalışıyor/Çalışmıyor	TELEFON (5** *****)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

KURS GÜN VE SAATLERİ (Not: Her ders 40'-Blok 80 dakika' dır.)

	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar	Toplam Saat
Kurs Günlük Kaç Ders yapılacak								
Kursun Baş. Saati								
Kursun Bit. Saati								

ÖĞRETİCİ BİLGİLERİ (BU BÖLÜM KURUM TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR.)

ADI VE SOYADI:	(Öğretmen) (Çalışan memur/Sigortalı) (Emekli) (Kadroolu) (Kadrosuz Usta Öğretici):	İmza :
Görev Yeri Adresi		
T.C. Kimlik Numarası	Tlf:	
Kursun Adı	Toplam Kurs Saati :	
Kursun Süresi(Müdürlüğümüz Tespit Edecek)	Başlama Tarihi:	Kursun Bitiş Tarihi:
Kurs Yerinin Adresi		
Kurs İsteyen Kurum /Muhtar/Site Yöneticisi: Adı Soyadı:/ Adresi: / Tlf:	İmza /Mühür	

(Müdürlüğümüzde ve Kurs Öğretmenlerince Yapılacak İşler)

Kurs Açma ve Kurs Sonu Evrakları Müdürlüğümüzün Web Sayfasından Çıktısı Alınabilir

- 1- Kurs İsteyen Kurum Kuruluş Üst Yazısı
- 2- Kurs Açma Formu kursiyer listeli
- 3- Kursiyerin (Başvuru formu- Öğrenim Durumu Belgesi- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi- Veli İzin Belgesi(18 yaşından küçükler için)
- 4-Kurs Açma Görevlendirme Onay Çizelgesi Onaylananlar (Müd. Yrd. tarafından E Yaygından Kurs giriş kaydı yapılacak)
- 5- Kurs Yeri Tespit Formu(İlk Müracaatta)
- 7- Kurs Başı Tespit Formu İmzalanacak
- 8- Ders Defteri
- 9- Kurs Öğretmeni Sözleşmesi
- 10-Protokol Fotokopisi
- (Müdürlüğümüzde) 11-Yıllık Plan

NOT: Evraklar Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğüne Telli Dosya İle Teslim Edilecektir.

Hem.MüdYrd.
Tel:(422) 213 02 17